

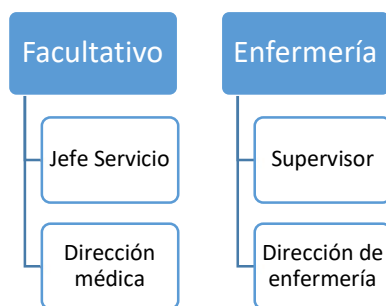
GUÍA RÁPIDA PROCESO AYUDA A MORIR HUIC (Ley Orgánica 3/2021)

FASE I FIRMA DE LA 1ª SOLICITUD (modelo 1.1)

- Firma el paciente en presencia de un profesional sanitario, que debe rubricarla y aceptar ser el Médico Responsable (MR).
- Los profesionales, (Médico Responsable y Médico Consultor (MC)), deben registrar en la historia clínica del paciente las actuaciones del proceso de solicitud y prestación de ayuda para morir.

Dar copia al solicitante. Remitir copia 1ª Solicitud a la Unidad de Eutanasia, correo: **eutanasia@salud.madrid.org, para su registro**

Ante objeción de conciencia, en el mismo día o siguiente día hábil, se debe comunicar al inmediato superior quien asignará otro profesional:



El MR comprueba que se cumplen los requisitos, realiza el proceso deliberativo y escribe su informe ([modelo 2](#)).

REQUISITOS PACIENTE

1. Mayoría de edad
2. Nacionalidad española, residencia o empadronamiento > 12 meses
3. Capaz y consciente en el momento de la solicitud. Si la persona solicitante no se encuentra en el pleno uso de sus facultades ni puede prestar su conformidad libre, voluntaria y consciente para realizar las solicitudes, solo se puede tramitar la eutanasia si previamente la ha solicitado en su testamento vital.
4. Padecimiento grave, crónico e imposibilitante o enfermedad grave e incurable.

Si el MR estima que no se cumplen los requisitos, puede rechazar la solicitud (modelo 11), de forma motivada, en un plazo de 10 días.

PRIMER PROCESO DELIBERATIVO

En un plazo máximo de 48 horas desde la 1ª solicitud: abordará el diagnóstico y pronóstico de su enfermedad, las posibilidades terapéuticas, los resultados esperables, posibles cuidados paliativos y valoración de necesidades psicosociales

EL MR FACILITA INFORMACIÓN POR ESCRITO ([modelo 4](#)).

FASE II FIRMA DE LA 2ª solicitud ([modelo 3](#)),

- Firmada como mínimo 15 días después de la 1ª, en presencia de un profesional sanitario, que la rúbrica.
- En ese momento o en los 2 días posteriores se realiza el 2º proceso deliberativo. Se debe aclarar que persona recogerá pertenecías y certificado de defunción.

RATIFICACIÓN:

A las 24 horas de la firma de la 2ª solicitud y del 2º proceso deliberativo, el MR pregunta al paciente si desea continuar, y en ese caso, lo comunica al equipo asistencial, , así como, en el caso de que así lo solicitara el paciente, a los familiares o allegados que señale. Se recaba Consentimiento Informado ([Mod.5](#)). Firmado por paciente y MR. Se registra fecha en HC Médico Responsable realiza consulta a Médico Consultor (MC). Se registra fecha en HC

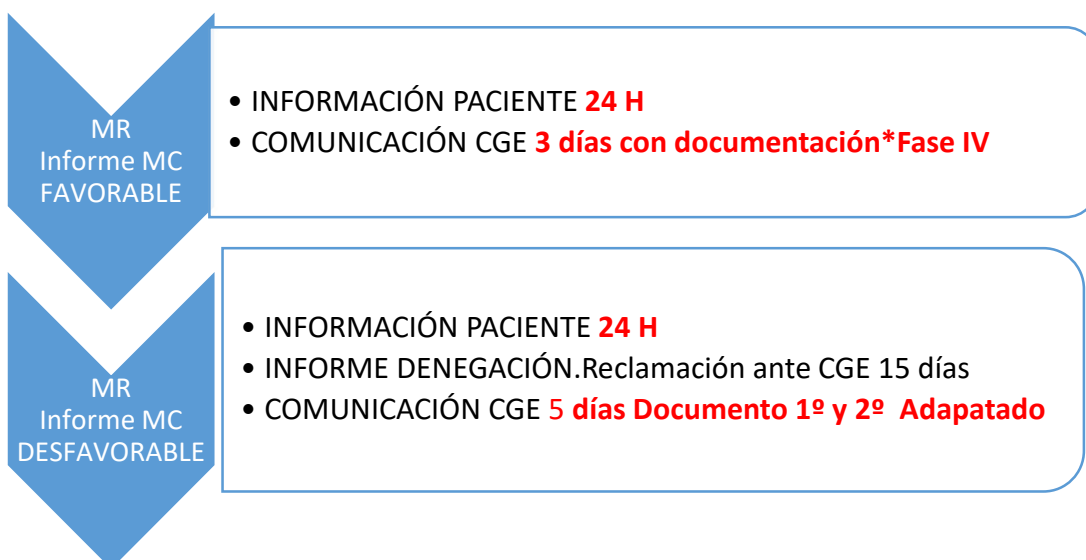
FASE III MÉDICO CONSULTOR

Informe del MR para solicitar la prestación ([modelo 6](#))

Informe del médico consultor ([modelo 7](#)).

El MC emitirá su informe en plazo máximo 10 días naturales, desde la 2ª solicitud.

- Puede ser facultativo de AP o AH, con formación en las patologías del paciente.
- No pertenecer al mismo equipo del MR y no haber tenido contacto clínico previo con el paciente.
- No incurrir en conflicto de intereses. Deber de secreto.
- Si forma parte de la CGE no intervenir en la evaluación del caso en el que actuó de MC
- Revisará la HC del paciente, comprobará si cumple requisitos, examinará al paciente, comprobará si presentó 1ª y 2ª solicitud, si recibió la información sobre la PAM, si firmó CI y si existe voluntariedad.



FASE IV CONTROL PREVIO DE LA CGE (Comisión de Garantía y Evaluación), ([modelo 8](#)):

Se rellenan todas las fechas y se adjuntan todos los documentos citados.

Durante el procedimiento el MR custodiará la documentación generada, relacionada al procedimiento PAM y cuando esté cumplimentada en su totalidad, el MR la remitirá escaneada, mediante correo electrónico, con código de apertura a: comision.eutanasia@salud.madrid.org

La CGE realiza un control previo, verificando si se cumplen todos los requisitos establecidos por la LORE.

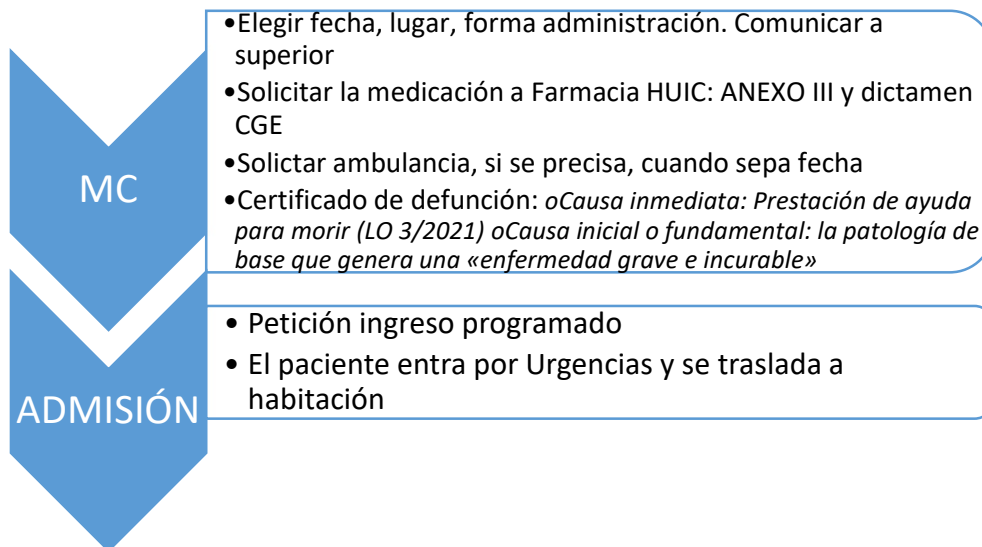
- Primera Solicitud (Mod.1.1) o solicitud en nombre del paciente (Mod.1.2)
- Informe clínico entregado al paciente tras 1ª solicitud
- Informe 1º proceso deliberativo (Mod.2)
- Segunda solicitud (Mod.3)
- Información para el paciente (Mod.4)
- Consentimiento Informado (Mod.5)
- Informe Médico Responsable (Mod.6) - Informe Médico Consultor (Mod.7)
- Comunicación médica a la CGE (Mod.8)

El nº de expediente es asignado por la CGE. La presidencia de la CGE, en el plazo de 2 días (48 horas), asigna un vocal médico y un vocal jurista para valorar el expediente y emitir dictamen: favorable o desfavorable.

Disponen de un plazo máximo de 7 días naturales para comunicar y remitir informe con el dictamen al MR. Podrán acceder a la HC, entrevistarse con el equipo asistencial y con el solicitante de la prestación. El MR recibe dictamen de la CGE y en el plazo máximo de 2 días naturales, informará a su Equipo Asistencial y al paciente.

FASE V REALIZACION DE LA PRESTACION

- El MR debe solicitar la ambulancia.



AMBULANCIA/SUMMA 112: existe un equipo que acude específicamente en situaciones PAM. En la solicitud seleccionar: Paciente con Necesidades Especiales/Eutanasia. Sólo viaje de ida. Al menos 24/48 horas antes

Anexo III Formulario para la petición de fármacos.pdf

FASE VI CONTROL POSTERIOR CGE

MC

- Tras la realización de la prestación, el MR remitirá a la CGE, en el plazo de 5 días hábiles:
- Documento Primero (Modelo 9)
- Documento Segundo (Modelo 10.1)

CGE

- En el plazo máximo de dos meses, tiene que verificar si la PAM se realizó de acuerdo a los procedimientos previstos en la LORE, según datos del Documento Segundo. Se documentará el expediente con la validación posterior

Correo para dudas: eutanasia@salud.madrid.org