

Procedimiento de actividades no asistenciales TMCAES HDM

Procedimiento	B26-7.2.3-PRC-001-V3
Servicio	HOSPITAL DE DÍA
Fecha de entrega	Junio 2018
Destinatario	TCAE de Hospital de Día

Control de modificaciones		
Descripción	Nº de versión	Fecha de edición
<u>Creación:</u> Maria Teresa Tamarit Aceitero Felicidad Lozano Álvarez	01	1/02/2010
<u>Modificación:</u> Alberto Rando	02	1/02/2011
<u>Modificación:</u> Blanca Andrés Diana Jorge Ana Belén Bermejo	03	1/04/ 2018

Revisado:	Luis Fernando Marcos	Aprobado	Paloma Pérez-Serrano
Fecha:	3/06/2018	Fecha:	15/06/2018

Este documento es propiedad del Hospital Universitario Infanta Cristina.
Queda prohibida su copia o reproducción, tanto total como parcial, sin el consentimiento expreso del propietario.
ATENCIÓN: Toda copia NO CONTROLADA de este documento puede estar OBSOLETA

Índice del contenido

1	OBJETIVO.....	3
2	ALCANCE	3
3	DEFINICIONES.....	3
4	REALIZACIÓN.....	¡Error! Marcador no definido.
5	REGISTROS.....	6
6	DOCUMENTACIÓN ADICIONAL.....	6
7	ANEXOS	6
8	CONTROL DE CAMBIOS	6

Este documento es propiedad del Hospital Universitario Infanta Cristina.
Queda prohibida su copia o reproducción, tanto total como parcial, sin el consentimiento expreso del propietario.
ATENCIÓN: Toda copia NO CONTROLADA de este documento puede estar OBSOLETA

1 OBJETIVO

Este documento pretende definir y organizar todas las actividades que desarrollan los TCAES en el Hospital de Día de origen no asistencial. Actividades que resultan indispensables para el correcto funcionamiento de la unidad. A su vez pretende definir el cronograma de actividades no asistenciales de personal TMCAES en el HDM

2 ALCANCE

Todo el personal TMCAES que desarrollen su actividad en el HDM.

3 DEFINICIONES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES NO ASISTENCIALES TCAES HDM

ACTIVIDADES DIARIAS (*TMCAE Turno de Tarde*)

- Limpieza y reposición carros: carros de curas, carros auxiliares, carro de lencería.
- Limpieza y reposición cuarto limpio.
- Limpieza cuarto sucio.
- Limpieza y reposición de Sala de Técnicas y Sala de Bloqueo.

ACTIVIDADES SEMANALES

- **Lunes:**

- Colocar pedido de cocina.
- Revisar material de compra directa.

- **Martes:**

- Revisar consultas de UDO , Oncología y Hematología

- **Miércoles:**

- Colocar pedido de farmacia.

- **Jueves:**

- Colocar almacén.
- Revisión del carro de parada junto con enfermería.
- Programa de limpieza extra.

Este documento es propiedad del Hospital Universitario Infanta Cristina.
Queda prohibida su copia o reproducción, tanto total como parcial, sin el consentimiento expreso del propietario.
ATENCIÓN: Toda copia NO CONTROLADA de este documento puede estar OBSOLETA

- **Viernes:**

- Lencería.
- Limpieza de equipos.
- Revisión de Armario consulta de Enfermería
- Revisión de Armario de Office (batidos Hiperproteicos).

ACTIVIDADES MENSUALES

- Revisión completa de carro de parada: en el día programado (último jueves de cada mes) junto con enfermera designada.

PROGRAMA DE LIMPIEZA GENERAL

Se establece un programa de limpieza general de las estancias de HDM. El día de la semana designado para esta actividad es el jueves.

El cronograma asigna a cada semana una tarea concreta. De este cronograma quedan excluidos los siguientes periodos:

- Las semanas en las que haya algún día festivo (excluido sábados y domingos).
- Las semanas siguientes a las que haya un festivo.
- Semana Santa.
- El periodo comprendido entre el 15 de diciembre y el 15 de enero.
- En principio, y siempre que el programa funcione correctamente, no habrá una TMCAES en concreto asignada a la tarea, sino que será labor del conjunto de las TMCAES.

La limpieza del mobiliario compete al servicio de limpieza del centro.

La TMCAE centrará su actividad en:

- Vaciar mobiliario para su posterior limpieza.
- Comprobar fecha de material fungible que en el se encuentre (si procede)
- Colocar material tras su limpieza.

Las actividades, según cada caso, se podrá realizar en el día, o en días consecutivos, es decir, vaciar mobiliarios para que se limpien por la tarde, y ser colocados al día siguiente.

Este documento es propiedad del Hospital Universitario Infanta Cristina.

Queda prohibida su copia o reproducción, tanto total como parcial, sin el consentimiento expreso del propietario.

ATENCIÓN: Toda copia NO CONTROLADA de este documento puede estar OBSOLETA

Cronograma anual:

Procedimiento	Fecha	Observaciones
SALA TECNICAS	Enero	
semestral	Junio	
CONTROL ENFERMERÍA	Febrero	
semestral	Septiembre	
CUARTO DE SUCIO	Enero	
semestral	Junio	
LENCERÍA	Marzo	
semestral	Octubre	
CONSULTAS	Abril	
anual		<i>Unidad del dolor – Onco - Hemato</i>
ALMACÉN	Noviembre	
anual		
ESTAR DE ENFERMERÍA	Diciembre	
anual		
SALA DE BLOQUEOS	Enero	
semestral	Septiembre	
CARROS DE CURAS	1º Trimestre	<i>curas</i>
	2º Trimestre	<i>medicación 1</i>
	3º Trimestre	<i>medicación 2</i>
	4º Trimestre	<i>boxes</i>

Este documento es propiedad del Hospital Universitario Infanta Cristina.
Queda prohibida su copia o reproducción, tanto total como parcial, sin el consentimiento expreso del propietario.
ATENCIÓN: Toda copia NO CONTROLADA de este documento puede estar OBSOLETA

4 REGISTROS

No aplica

5 DOCUMENTACIÓN ADICIONAL

No aplica

6 ANEXOS

7 CONTROL DE CAMBIOS

CUADRO DE CONTROL DE CAMBIOS				
CÓDIGO	VERSIÓN	FECHA 1ª ED.	FECHA ÚLTIMA ED.	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
PCE PT 095	1	1/02/2010		Elaboración inicial del documento
PCE PT 095	2	1/02/2011		Actualización
B26-7.2.3-PRC-001-V3	3	1/04/2018		Actualización

Este documento es propiedad del Hospital Universitario Infanta Cristina.
Queda prohibida su copia o reproducción, tanto total como parcial, sin el consentimiento expreso del propietario.
ATENCIÓN: Toda copia NO CONTROLADA de este documento puede estar OBSOLETA